

1. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

Version du 13 août 2026

1. Qui sommes-nous ?

Wiskora est une plateforme exploitée par WEAVORA PARTNERS, société par actions simplifiée au capital de 10 000 €, dont le siège social est situé au 83 chemin des tours Montmayeur, 73380 Betton-Bettonet, immatriculée au RCS de [VILLE] sous le numéro [SIREN].

Contact : contact@wiskora.com

Wiskora facilite la mise en relation entre professionnels du secteur animalier et met à leur disposition des outils permettant notamment d'organiser, contractualiser et sécuriser leurs missions.

Les présentes CGV régissent les services payants proposés par Wiskora.

2. À qui s'adressent les services ?

Wiskora est destinée à des professionnels agissant dans le cadre de leur activité.

Avant de réserver ou d'accepter une prestation payante, l'utilisateur peut consulter les présentes CGV.

La validation d'une opération payante vaut acceptation de la version des CGV présentée à ce moment.

Wiskora peut conserver une preuve électronique de cette acceptation.

3. Quel est le rôle de Wiskora ?

Wiskora intervient comme plateforme de mise en relation et d'organisation des missions.

La prestation elle-même est conclue et réalisée entre le Client, qui recherche un professionnel, et l'Intervenant, qui réalise la mission.

Wiskora n'est pas l'employeur de l'Intervenant, n'exécute pas elle-même la mission, ne garde pas les animaux et ne se substitue ni au Client ni à l'Intervenant dans leurs obligations professionnelles.

Les conditions particulières de chaque mission sont définies dans le contrat de mission conclu entre le Client et l'Intervenant.

4. Vérification des profils

Wiskora peut demander aux utilisateurs des informations et justificatifs professionnels : identité, activité, certifications, qualifications, assurance ou autres documents utiles au fonctionnement de la plateforme.

Wiskora effectue un contrôle documentaire raisonnable de ces éléments.

Ce contrôle ne constitue pas une garantie absolue de l'authenticité ou de la validité permanente des documents.

Chaque utilisateur reste responsable des informations et justificatifs qu'il transmet et doit les maintenir à jour.

Cette rédaction correspond au principe de contrôle documentaire déjà prévu au contrat de mission.

5. Prix de la mission et frais Wiskora

Le prix de la prestation est convenu entre le Client et l'Intervenant.

Les frais de service facturés par Wiskora sont distincts du prix de la mission.

Le montant ou le mode de calcul des frais Wiskora est affiché avant tout paiement afin que l'utilisateur connaisse le montant total de son engagement.

6. Paiement de la mission

Les paiements sont effectués dans l'environnement de paiement proposé par Wiskora et sont techniquement traités par Stripe, prestataire spécialisé.

Wiskora n'agit pas elle-même comme prestataire de services de paiement.

Lorsque la réservation intervient plus de 30 jours avant le début de la mission, le Client règle lors de la réservation 50 % du prix de la mission ainsi que les frais Wiskora qui lui sont applicables. Les 50 % restants sont prélevés à J-30.

Lorsque la réservation intervient 30 jours ou moins avant le début de la mission, le Client règle directement la totalité des sommes affichées lors de la réservation.

L'Intervenant est réglé après la réalisation de la mission, sous réserve notamment de l'absence d'annulation, de litige ou d'ajustement applicable.

7. Échec du paiement du solde

Si le paiement prévu à J-30 échoue, le Client est invité à régulariser la situation au plus tard à J-25.

À défaut, la mission est automatiquement annulée du fait du Client.

Les conditions d'annulation correspondant à la période comprise entre J-30 et J-15 sont alors appliquées.

Aucun nouveau prélèvement du solde de la mission annulée n'est ensuite effectué.

8. Annulation par le Client

Pour permettre à chacun de connaître les conséquences d'une annulation avant de réserver, le barème suivant s'applique.

Plus de 30 jours avant la mission : 5 % du prix de référence de la mission restent dus à Wiskora au titre de la gestion de l'annulation, avec un minimum de 15 €.

Entre 30 et 15 jours avant la mission : 25 % restent dus, dont 20 % à l'Intervenant et 5 % à Wiskora.

Moins de 15 jours avant la mission : 50 % restent dus, dont 40 % à l'Intervenant et 10 % à Wiskora.

Les éventuelles sommes versées en trop sont remboursées.

Les frais de gestion de l'annulation dus à Wiskora remplacent les frais de service Wiskora initialement réglés : ils ne se cumulent pas.

9. Annulation par l'Intervenant

Si l'Intervenant annule avant le début de la mission, le Client est remboursé de l'ensemble des sommes déjà réglées au titre de cette mission, y compris les frais de service Wiskora.

Selon les circonstances et notamment en cas d'annulations répétées ou injustifiées, Wiskora peut prendre les mesures de modération prévues dans les CGU.

10. Situations exceptionnelles

Une annulation liée à une situation grave, imprévisible et indépendante de la volonté de la personne concernée peut être examinée spécifiquement par Wiskora.

Il peut par exemple s'agir d'une hospitalisation, d'un accident, d'une maladie grave, d'une situation sanitaire grave, d'un sinistre affectant la structure, d'une injonction administrative ou d'une impossibilité majeure de déplacement.

Cette liste n'est pas exhaustive.

Wiskora peut demander un justificatif, à transmettre en principe dans les 72 heures.

Si la situation exceptionnelle est reconnue, le Client est remboursé des sommes déjà réglées pour la prestation ainsi que des frais de service Wiskora. Aucune indemnité d'annulation n'est alors due à l'Intervenant.

Seuls d'éventuels frais techniques de paiement ou de remboursement réellement supportés et non récupérables par Wiskora pourraient rester à la charge du Client, après information de celui-ci.

11. Litige concernant une mission

Un Client ou un Intervenant peut signaler un problème concernant une mission via Wiskora.

Wiskora peut demander aux parties les échanges, documents ou justificatifs nécessaires pour comprendre la situation.

Lorsque cela est possible, le règlement de la mission peut être temporairement suspendu pendant l'examen du dossier.

L'intervention de Wiskora porte uniquement sur le fonctionnement de la plateforme et l'application des règles contractuelles et financières prévues.

Wiskora n'est ni un tribunal ni un arbitre et ne décide pas de la responsabilité juridique définitive des parties.

12. Non-contournement de Wiskora

Lorsqu'un Client et un Intervenant se sont rencontrés grâce à Wiskora, les nouvelles prestations résultant de cette mise en relation doivent continuer à être organisées via Wiskora pendant leur relation et pendant 24 mois après leur dernière mission réalisée via Wiskora.

Cette règle ne s'applique pas si le Client peut démontrer qu'une relation professionnelle avec l'Intervenant existait déjà indépendamment de Wiskora.

En cas de contournement établi, Wiskora pourra demander réparation du préjudice réellement subi, notamment au regard des services de mise en relation, de qualification, d'organisation et de plateforme dont les parties ont bénéficié.

13. Responsabilités des utilisateurs

Chaque professionnel reste responsable de son activité, de ses déclarations, de ses assurances, de ses obligations fiscales et sociales ainsi que de la bonne exécution de ses propres engagements.

Le Client reste notamment responsable de sa structure, de ses animaux et des informations et consignes qu'il communique.

L'Intervenant reste responsable de l'exécution professionnelle de la mission qu'il accepte.

14. Responsabilité de Wiskora

Wiskora reste responsable de ses propres obligations.

En revanche, son rôle de plateforme ne la rend pas responsable, par principe, des actes professionnels du Client ou de l'Intervenant, de l'état des animaux ou installations, d'une information erronée fournie par un utilisateur ou de la mauvaise exécution de la mission par l'une des parties.

Wiskora ne garantit pas non plus qu'un document frauduleux puisse toujours être identifié lors d'un simple contrôle documentaire.

Aucune clause des présentes CGV ne vise à exclure une responsabilité qui ne pourrait légalement être exclue.

15. Fonctionnement de la plateforme

Wiskora met en œuvre des moyens raisonnables pour maintenir la plateforme disponible et sécurisée.

Une interruption peut cependant intervenir en raison d'une maintenance, d'une mise à jour, d'un incident technique, d'un incident de sécurité ou d'une défaillance d'un prestataire technique.

Wiskora s'efforce d'en limiter la durée et les conséquences.

16. Données personnelles

Les règles concernant les données personnelles, les prestataires techniques, les durées de conservation et les cookies sont regroupées dans la Politique de confidentialité de Wiskora (<https://www.wiskora.com/politique-confidentialite>).

17. Réclamation et règlement amiable

Une réclamation peut être adressée à :

contact@wiskora.com

Wiskora privilégie la recherche d'une solution amiable.

Lorsqu'un différend entre professionnels entre dans son champ d'intervention, les parties peuvent notamment demander l'aide du Médiateur des entreprises, service public de médiation gratuit et confidentiel. La démarche repose sur l'accord des parties et le médiateur ne tranche pas le litige.

18. Droit applicable

Les présentes CGV sont soumises au droit français.

En l'absence d'accord amiable, les juridictions compétentes sont déterminées conformément aux règles applicables.

19. Modification des CGV

Wiskora peut faire évoluer ses CGV pour tenir compte notamment d'une évolution légale, technique ou commerciale.

La version applicable à une transaction reste celle acceptée lors de cette transaction.

2. CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION (CGU)

Version du 13 août 2026

1. Objet

Les présentes CGU définissent les règles d'utilisation de Wiskora.

Les conditions financières figurent dans les CGV (<https://www.wiskora.com/cgv#cgv>).

Les règles relatives aux données personnelles et cookies figurent dans la Politique de confidentialité (<https://www.wiskora.com/politique-confidentialite>).

2. Création d'un compte

Pour accéder à certaines fonctionnalités, l'utilisateur doit créer un compte et fournir les informations demandées.

Il s'engage à fournir des informations sincères, exactes et à jour.

Le compte est personnel.

L'utilisateur doit protéger ses identifiants et informer rapidement Wiskora s'il pense que son compte a été utilisé sans son autorisation.

3. Profils professionnels

Wiskora peut demander des justificatifs relatifs à l'activité, aux qualifications, certifications ou assurances de l'utilisateur.

L'utilisateur reste responsable de leur exactitude et de leur mise à jour.

Le contrôle réalisé par Wiskora ne remplace pas les obligations professionnelles de l'utilisateur.

4. Utilisation normale de Wiskora

Wiskora doit être utilisée de manière professionnelle, loyale et conforme à sa destination.

Sont notamment interdits les faux profils, fausses déclarations, fraudes, usurpations d'identité, contenus illicites ou trompeurs, tentatives d'accès non autorisé, logiciels malveillants, extraction automatisée abusive des données, harcèlement, détournement des informations obtenues via Wiskora et contournement volontaire de la plateforme.

5. Mise en relation

Wiskora facilite la recherche et la mise en relation.

La plateforme ne garantit toutefois pas qu'un Client trouvera systématiquement un Intervenant ni qu'un Intervenant obtiendra systématiquement une mission.

Le choix final de contracter appartient aux professionnels concernés.

6. Indépendance des professionnels

Les professionnels présents sur Wiskora exercent leur activité de manière indépendante.

Wiskora n'est pas leur employeur et les outils de vérification, d'évaluation, de modération ou de sécurisation proposés par la plateforme ne créent pas de relation salariale.

7. Contrat de mission

Lorsqu'une mission est conclue, un Contrat de mission précise les conditions particulières convenues entre le Client et l'Intervenant.

Les parties doivent le lire avant de le signer.

Les étapes de validation et de signature peuvent être horodatées et enregistrées afin de conserver

une preuve de leurs engagements, comme le prévoit actuellement le processus contractuel Wiskora.

8. Utilisation des coordonnées

Les coordonnées obtenues grâce à Wiskora doivent être utilisées uniquement pour les échanges professionnels légitimes liés à la mise en relation ou à la mission.

Elles ne doivent pas être utilisées pour du démarchage non autorisé, du détournement de clientèle ou une utilisation étrangère à leur finalité.

9. Non-contournement

Les utilisateurs doivent respecter l'obligation de non-contournement prévue dans les CGV et le Contrat de mission.

Les conséquences financières éventuelles sont traitées dans les CGV.

10. Avis et évaluations

Les avis publiés doivent correspondre à une expérience réelle et rester professionnels.

Wiskora peut retirer un avis manifestement frauduleux, injurieux, discriminatoire, illicite ou sans rapport avec la mission.

Un avis ne sera pas supprimé uniquement parce qu'il est négatif.

11. Modération

Pour protéger la plateforme et ses utilisateurs, Wiskora peut, selon la situation, adresser un avertissement, limiter certaines fonctionnalités, suspendre temporairement un compte ou procéder à une suspension définitive ou à un déréférencement.

La mesure choisie doit rester proportionnée à la situation.

Wiskora peut notamment prendre en compte la gravité des faits, leur répétition, le contexte et les justificatifs disponibles, comme le prévoit déjà le contrat de mission.

En cas de fraude, risque de sécurité ou situation grave, une mesure immédiate peut être nécessaire.

12. Contenus publiés

L'utilisateur reste responsable des contenus qu'il publie et garantit qu'il peut légalement les utiliser.

Il autorise Wiskora à héberger et afficher ces contenus uniquement dans la mesure nécessaire au fonctionnement de la plateforme, de son profil ou des missions concernées.

13. Propriété de Wiskora

La plateforme, son interface, son identité, ses contenus propres, son code et ses éléments graphiques sont protégés.

L'utilisation du service ne donne aucun droit de propriété sur ces éléments.

14. Disponibilité

Wiskora fait son possible pour assurer un fonctionnement régulier de la plateforme.

Des interruptions temporaires peuvent toutefois être nécessaires ou survenir.

15. Données personnelles

Toutes les informations concernant les données personnelles et les cookies figurent dans la Politique de confidentialité (<https://www.wiskora.com/politique-confidentialite>).

16. Signalement et contact

Un problème lié à l'utilisation de Wiskora peut être signalé à :

contact@wiskora.com

17. Évolution des CGU

Les présentes CGU peuvent évoluer avec la plateforme.

En cas de changement important affectant les utilisateurs inscrits, Wiskora les en informe lorsque cela est nécessaire.

3. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET COOKIES

Version du 13 août 2026

1. Qui traite vos données ?

La plateforme Wiskora est exploitée par :

WEAVORA PARTNERS

SAS au capital de 10 000 €

Siège : 83 chemin des tours de Montmayeur, 73390 Betton-Bettonet

SIREN : [SIREN]

RCS : [VILLE]

Pour toute question concernant vos données : contact@wiskora.com

2. Quelles données utilisons-nous ?

Selon votre utilisation de Wiskora, nous pouvons traiter les informations nécessaires à votre compte et à votre activité : identité, coordonnées, entreprise, SIRET, qualifications, certifications, assurances, informations de profil et disponibilités.

Nous traitons également les informations nécessaires aux missions : dates, conditions de réalisation, contrats, échanges et éventuels justificatifs.

Pour assurer la preuve des engagements pris via la plateforme, certaines validations peuvent comporter un horodatage, l'adresse IP et la version du document accepté.

Nous traitons également les informations nécessaires au suivi des paiements, factures, remboursements et transactions.

Les paiements sont techniquement gérés par Stripe.

Enfin, Wiskora peut traiter certaines informations techniques utiles à la sécurité de la plateforme, ainsi que les messages adressés au support ou transmis dans le cadre d'une réclamation ou d'un litige.

3. À quoi servent-elles ?

Vos données servent principalement à faire fonctionner Wiskora : créer et sécuriser votre compte, vérifier les profils, permettre les mises en relation, préparer et conserver les contrats, organiser les paiements, assurer la facturation, traiter les demandes et litiges, protéger la plateforme contre les abus et respecter nos obligations légales.

Certaines données peuvent également être utilisées pour vous envoyer des informations ou communications commerciales concernant Wiskora.

4. Newsletter et prospection

Wiskora utilise notamment Brevo, via son environnement Odoo, pour certaines communications par email.

Les messages indispensables au fonctionnement de votre compte ou d'une mission - par exemple sécurité, contractualisation, paiement ou information opérationnelle - ne sont pas des newsletters commerciales.

Pour les communications commerciales adressées à des professionnels, vous êtes informé de cette utilisation et vous pouvez vous y opposer facilement, notamment grâce au lien de désinscription présent dans les messages concernés.

5. Avec qui les données peuvent-elles être partagées ?

L'accès est limité aux personnes et prestataires qui en ont besoin pour faire fonctionner Wiskora.

Les principaux prestataires actuellement concernés sont Scaleway pour l'infrastructure et les sauvegardes, Odoo pour la gestion de la plateforme et des processus, Brevo pour les communications électroniques et Stripe pour les paiements.

6. Combien de temps conservons-nous les données ?

Nous ne conservons pas toutes les données pendant la même durée.

Les informations liées à un compte sont conservées pendant son utilisation, puis certaines peuvent être archivées pendant une durée limitée lorsqu'elles sont encore nécessaires.

Les informations d'un prospect sans relation contractuelle sont en principe conservées au maximum 3 ans après le dernier contact pertinent, sauf opposition plus tôt.

Les contrats, validations et éléments relatifs aux missions peuvent être archivés après leur fin lorsqu'ils sont nécessaires pour conserver une preuve ou gérer un éventuel litige.

Les factures et pièces comptables sont conservées 10 ans.

Les dossiers de réclamation ou de litige sont conservés pendant leur traitement puis, lorsque cela est nécessaire, pendant la période utile à la défense des droits de Wiskora ou des parties.

Les données de sécurité et journaux techniques sont conservés pendant une durée limitée adaptée à leur utilité.

Les sauvegardes font l'objet d'une rotation technique : les anciennes copies sont progressivement remplacées selon le système de sauvegarde utilisé.

Les preuves d'inscription ou de désinscription à une communication peuvent être conservées afin que Wiskora puisse retrouver et respecter le choix de l'utilisateur en cas de question ou de contestation.

7. Sécurité et sauvegardes

Wiskora met en place des mesures destinées à limiter les risques d'accès non autorisé, de perte ou d'altération des données.

L'infrastructure principale est hébergée auprès de Scaleway et un dispositif de sauvegarde est en place.

Les accès techniques sont limités aux personnes qui en ont besoin.

Aucun système informatique ne permet toutefois de garantir un risque zéro.

8. Cookies

Wiskora utilise uniquement, à ce jour, les cookies ou mécanismes nécessaires au fonctionnement du service, par exemple pour la connexion, la sécurité ou le maintien d'une session.

Wiskora n'utilise actuellement aucun outil de suivi publicitaire ou marketing.

Les traceurs strictement nécessaires au service peuvent être utilisés sans consentement préalable. À l'inverse, si Wiskora ajoute à l'avenir des traceurs publicitaires ou d'autres traceurs nécessitant un consentement, ils ne devront être activés qu'après le choix de l'utilisateur.

9. Vos droits

Selon la situation, vous pouvez demander l'accès à vos données, leur rectification ou leur effacement, vous opposer à certains usages, demander une limitation du traitement ou exercer votre droit à la portabilité lorsqu'il s'applique.

Lorsqu'un traitement repose sur votre consentement, vous pouvez retirer celui-ci.

Pour exercer vos droits : contact@wiskora.com

Si nous avons un doute raisonnable sur l'identité de la personne à l'origine d'une demande, nous pouvons demander les informations nécessaires pour la vérifier.

10. CNIL

Si vous estimez que le traitement de vos données pose problème, vous pouvez également saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

11. Modification de cette politique

Cette politique peut évoluer lorsque les services Wiskora, les prestataires ou la réglementation évoluent.

La date de la dernière version est indiquée en haut de la page.

4. RGPD

Vos données chez Wiskora

Wiskora utilise uniquement les données nécessaires pour faire fonctionner la plateforme et ses services : création et sécurisation des comptes, vérification des profils, mise en relation, contrats de mission, paiements, facturation, support et sécurité.

Vos données ne sont pas conservées indéfiniment et l'accès est limité aux personnes et prestataires qui en ont besoin.

Vous pouvez notamment demander l'accès à vos données, leur rectification ou leur suppression lorsque les conditions le permettent, ou vous opposer à certains usages.

Pour toute question : contact@wiskora.com

Wiskora n'utilise actuellement aucun outil de suivi publicitaire ou marketing.

Pour connaître précisément les données utilisées, les prestataires concernés, les durées de conservation, les cookies et l'ensemble de vos droits, consultez notre Politique de confidentialité et cookies (<https://www.wiskora.com/politique-confidentialite>).

5. MENTIONS LÉGALES

Version du 13 août 2026

Éditeur du site

Le site Wiskora est édité par :

WEAVORA PARTNERS

Société par actions simplifiée au capital de 10 000 €

Siège social : 83 chemin des tours de Montmayeur, 73390 Betton-Bettonet

SIREN : [SIREN]

RCS : [VILLE / NUMÉRO]

TVA intracommunautaire : [NUMÉRO]

Wiskora est la marque / le nom commercial exploité par WEAVORA PARTNERS.

Contact : contact@wiskora.com

Directrice de la publication

Julie GRAPIN, Présidente de WEAVORA PARTNERS.

Hébergement

La plateforme est hébergée auprès de :

Scaleway SAS

BP 438

75366 - Paris CEDEX 08

France

Propriété intellectuelle

La plateforme Wiskora, sa présentation, son identité visuelle, ses textes, logiciels et autres éléments appartenant à WEAVORA PARTNERS sont protégés par les droits applicables.

Ils ne peuvent pas être reproduits ou exploités sans autorisation lorsqu'une telle autorisation est nécessaire.

Les marques et contenus appartenant à des tiers restent la propriété de leurs titulaires.

Données personnelles et cookies

Toutes les informations concernant les données personnelles et les cookies figurent dans la Politique de confidentialité et cookies de Wiskora (<https://www.wiskora.com/politique-confidentialite>).